

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

###### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

[**«Про затвердження плану заходів із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади за 2023 рік та щодо виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади на 2024 рік»**](https://zp.gov.ua/uk/documents/item/41741)

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» виконавчий комітет Городоцької міської ради Львівської області

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади за 2023 рік (додаток 1).

2. Затвердити план заходів щодо виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади на 2024 рік (додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Комнатного Л.Г.

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№ від 30.01.2024 року

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади за 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності за 2023 рік | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | УДКСУ у Городоцькому районі |
|  | Доведення до фінансового управління графіку надання річної звітності про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади за 2023 рік | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | УДКСУ у Городоцькому районі |
|  | Підготовка та подання фінансовому управлінню річної звітності про виконання місцевого бюджету за 2023 рік | Відповідно до графіку | УДКСУ у Городоцькому районі |
|  | Подання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2023 рік | У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності | Городоцька міська рада, Гуманітарне управління, Фінансове управління |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади за 2023 рік | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Фінансове управління |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах за 2023 рік | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Фінансове управління |
|  | Опублікування інформації:  - про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади за підсумками 2023 року;  - про час і місце публічного представлення такої інформації. | До 1 березня 2024 року | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |
|  | Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за 2023 рік до Городоцької міської ради | До 1 березня 2024 року | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |
|  | Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за підсумками 2023 року | До 20 березня 2024 року | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |
|  | Супровід річного звіту за 2023 рік під час його розгляду комісією з питань бюджету , соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації Городоцької міської ради | Відповідно до Регламенту ради | Представники виконавчого комітету Городоцької міської ради, фінансового управління, головних розпорядників бюджетних коштів |
|  | Прийняття Городоцькою міською радою рішення щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за 2023 рік | Відповідно до Регламенту ради | Городоцька міська рада |
|  | Оприлюднення рішення Городоцької міської ради щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за 2023 рік | В десятиденний строк після прийняття рішення | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |

**Керівник фінансового управління Галина ТУРКОВСЬКА**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№ від 30.01.2024 року

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Доведення до фінансового управління Городоцької міської ради показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету на 2024 рік | У дводенний строк з дня отримання розпису | УДКСУ у Городоцькому районі |
|  | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2024 рік | Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет | Фінансове управління |
|  | Подання фінансовому управлінню проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228 | Після отримання лімітних довідок про бюджетні асигнування | Городоцька міська рада, Гуманітарне управління, фінансове управління |
|  | Затвердження розпису бюджету на 2024 рік . Подання розпису УДКСУ у Городоцькому районі | Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет | Фінансове управління |
|  | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету на 2024 рік | У одноденний строк з дня затвердження розпису | Фінансове управління |
|  | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету | Три рази на тиждень (понеділок, середа, п»ятниця) | Фінансове управління |
|  | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | За один день до підготовки розпорядження про виділення коштів | Городоцька міська рада, Гуманітарне управління, фінансове управління |
|  | Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм | До 14 лютого 2024р., у двотижневий термін після внесення змін до розпису бюджету | Фінансове управління,  Городоцька міська рада, Гуманітарне управління |
|  | Надання фінансовому управлінню інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до бюджету Городоцької міської територіальної громади податків і зборів | Щомісячно до 10 числа | Городоцька державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Львівській області |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ на 2024 рік | У терміни, визначені Мінфіном | Фінансове управління |
|  | Подання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми | Городоцька міська рада, Гуманітарне управління, фінансове управління |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Городоцької міської територіальної громади | Протягом 2024 року | Фінансове управління |
|  | Внесення змін до рішення Городоцької міської ради про бюджет Городоцької міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Протягом року | Фінансове управління |
|  | Внесення змін до розпису бюджету Городоцької міської територіальної громади | У тижневий строк після внесення змін до бюджету | Фінансове управління |
|  | Проведення аналізу стану виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади на підставі місячної/квартальної звітності | У тижневий строк після отримання звіту | Фінансове управління |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади | У двотижневий строк після отримання звіту | Фінансове управління |
|  | Подання квартального звіту про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади | До 1 червня  До 1 вересня  До 1 грудня 2024 року | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |
|  | Підготовка офіційних висновків до проектів рішень Городоцької міської ради про внесення змін до рішення про бюджет Городоцької міської територіальної громади, за якими виконавчий орган Городоцької міської ради не є розробником | У дводенний строк після отримання проекту рішення | Фінансове управління |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»:   * рішення Городоцької міської ради про внесення змін до рішення про бюджет Городоцької міської територіальної громади; * інформації про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади | Протягом року | Учасники бюджетного процесу |
|  | Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету Городоцької міської територіальної громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Протягом року | Фінансове управління, Городоцька міська рада, Гуманітарне управління |
|  | Погодження мережі розпорядника коштів бюджету Городоцької міської територіальної громади на 2025 рік (реєстру змін до мережі) | До 15 грудня та до 20 грудня 2024 року | Фінансове управління , Городоцька міська рада, Гуманітарне управління |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про державний бюджет (*якщо до 1 грудня 2024 року Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет на 2025 рік)* | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансове управління,  Городоцька міська рада, Гуманітарне управління |
|  | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету на 2025 рік (*до затвердження розпису бюджету*).  Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису | До 30 грудня 2024 року  У разі виникнення потреби | Фінансове управління |

**Керівник фінансового управління Галина ТУРКОВСЬКА**